



شماره: ۳/۱۰۹۳۰  
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۸/۱۴  
باسمه تعالی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

### تفاهم‌نامه همکاری

#### بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان خراسان رضوی و مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و بند (ت) ماده ۴ برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب‌نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم‌نامه بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان خراسان رضوی به نمایندگی **جناب آقای امیر دایی صراف**، به عنوان مدیر کل و به نشانی: میدان فردوسی، ابتدای بلوار شهید قرنی، اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای خراسان رضوی و شماره تلفن: ۳۷۲۸۶۰۲۰ که در این تفاهم‌نامه، **طرف اول** نامیده می‌شود و مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری به نمایندگی **جناب آقای دکتر منصور تاجری** به عنوان سرپرست مؤسسه آموزش عالی و به نشانی: بلوار سرافرازان - سرافرازان ۹ و شماره تلفن: ۳۸۲۲۰۷۶۱ که در این تفاهم‌نامه **طرف دوم** نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود:

#### ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

۱. **مرکز:** منظور مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) بوده که به عنوان یکی از شعب مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی در دانشگاه، مستقر گردیده و نسبت به فراهم آوردن تمهیدات لازم و برنامه‌ریزی برای اجرای دوره‌های مهارت‌آموزی و ارائه خدمات مشاوره و هدایت آموزشی و شغلی متناسب با شرایط و نیاز بازار کار و همچنین تقاضا و نیاز دانشجویان برای ورود به بازار کار یا ایجاد کسب و کار، اقدام می‌نماید.
۲. **مرکز معین:** یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت دانشگاه بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد مرکز را به عهده دارد.

#### ماده ۲- اهداف تفاهم‌نامه:

۱. توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه‌ای.
۲. فراهم‌سازی بسترهای اشتغال مولد دانش‌آموختگان رشته‌های مختلف دانشگاهی.
۳. استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.

### ماده ۳- تعهدات طرف اول:

۱. اعطای مجوز تأسیس «مرکز» به طرف دوم و واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط طرف دوم.
  ۲. تعیین یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای تحت پوشش به عنوان «مرکز معین» و معرفی رئیس آن به طرف دوم به عنوان نماینده تام‌الاختیار برای عضویت و ریاست در شورای راهبری «مرکز».
  ۳. بررسی صلاحیت‌های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی «مرکز» و در صورت تأیید، ورود اطلاعات ایشان در سامانه ویژه مربیان (به عنوان مربی برون سازمانی).
  ۴. بررسی و تأیید نهایی دوره‌های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» و تأیید شده توسط «مرکز معین» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه ملاحظات و رویکردهای کلان طرف اول.
  ۵. برگزاری آزمون‌های پایان دوره «مرکز» در مراکز سنجش مهارت استان براساس ضوابط و مقررات موضوعه.
  ۶. صدور گواهینامه‌های مهارت برای قبول‌شدگان در آزمون‌های پایان دوره «مرکز» و یا گواهی (تأییدیه) حضور در دوره مهارت-آموزی ویژه.
  ۷. بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی).
  ۸. اعطای دسترسی پورتال جامع سازمان به مدیر اجرایی «مرکز».
  ۹. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در دعوت از اعضاء و تشکیل شورای راهبری.
  ۱۰. بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل (استانداردهای شغلی پیشنهادی) مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم.
  ۱۱. بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین پیش نویس استانداردهای آموزشی مورد نیاز «مرکز» بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم و پیگیری اخذ کد شناسه ملی استاندارد برای هر یک از آنها.
  ۱۲. همکاری با مدیریت اجرایی «مرکز» در شناسایی و تأمین مربیان و متخصصان مورد نیاز برای اجرای دوره‌ها و خدمات مشاوره‌ای.
  ۱۳. بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی تعریف شده توسط «مرکز» از طریق سامانه پرتال جامع سازمان بر پایه صورتجلسات شورای راهبری مرکز و سقف شهریه قابل قبول.
  ۱۴. همکاری در برگزاری دوره‌های مورد نیاز «مرکز» با استفاده از امکانات کارگاهی موجود خود و دیگر مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد و مراکز آموزش جوار و بین کارگاهی تحت پوشش.
  ۱۵. نظارت بر کلیه فعالیت‌ها و فرایندهای اجرایی «مرکز» (اعم از بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی مرکز از طریق پرتال جامع سازمان و انجام بازرسی‌های میدانی).
- تبصره ۵: کلیه تعهدات فوق در چارچوب دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی»، قابل اجرا می‌باشد.

## ماده ۴- تعهدات طرف دوم:

۱. پیگیری دریافت مجوز و تأسیس «مرکز» در مجموعه آموزشی متعلقه و نیز واحدها و پردیس‌های دانشگاهی واجد شرایط زیرمجموعه.
  ۲. تأمین فضای مناسب برای استقرار حداقل یک نفر به انضمام کلیه تجهیزات، ملزومات و اتوماسیون اداری برای فعالیت «مرکز».
  ۳. تهیه و نصب تابلوهای «مرکز» مطابق فرمت مربوطه.
  ۴. انتصاب مدیر اجرایی «مرکز» و معرفی آن به طرف اول.
  ۵. معرفی یک حساب بانکی به مدیر اجرایی «مرکز» به منظور وصول درآمدها و پرداخت هزینه‌های «مرکز».
  ۶. تعیین نماینده به منظور شرکت در جلسات شورای راهبری «مرکز» حسب دعوت رئیس «مرکز معین».
  ۷. همکاری در انجام وظایف مدیر اجرایی «مرکز» (در صورت لزوم و درخواست مدیر اجرایی).
  ۸. همکاری با مدیر اجرایی «مرکز» در ارتباط با تنظیم و عقد موافقتنامه‌ها و قراردادهای مربوط به تأمین ظرفیت‌های کارگاهی و مربیان مورد نیاز اجرای دوره‌ها.
  ۹. بررسی پیشنهادهای مدیر اجرایی «مرکز» در خصوص پرداخت هزینه‌های جاری «مرکز» و در صورت تأیید، اجرای آنها.
  ۱۰. تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در واحدها و پردیس‌های دانشگاهی زیرمجموعه.
  ۱۱. تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به «مرکز معین» جهت بررسی و تصویب.
  ۱۲. انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذیربط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبط.
  ۱۳. نظارت مستمر بر فعالیت‌ها و انجام وظایف مدیر اجرایی «مرکز».
  ۱۴. به عهده داشتن مسئولیت کلان «مرکز».
- تبصره: کلیه تعهدات فوق در چارچوب دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی»، قابل اجرا می‌باشد.

## ماده ۵- تعهدات مشترک:

۱. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی مشترک.
۲. همکاری در چاپ مقالات مرتبط با موضوع تفاهم‌نامه در نشریات و مجلات طرفین.
۳. همکاری در طراحی و اجرای دوره‌های آموزش مهارتی به صورت مجازی.
۴. تهیه فیلم و سایر منابع آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز طرفین.
۵. فراهم‌سازی زمینه اجرای واحدهای درسی کارآموزی، کارورزی، آزمایشگاهی و کارگاهی طرف دوم در مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و غیردولتی طرف اول و یا تطبیق آنها با دوره‌های آموزش مهارتی بر اساس قراردادهای مجزا.

#### ماده ۶- مدت اعتبار تفاهم‌نامه:

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت پنج سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

#### ماده ۷- نظارت بر تفاهم‌نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده رییس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شماره ۶ مشهد به‌عنوان مرکز معین و از سوی طرف دوم، به عهده سرپرست دوره‌های مهارت‌افزایی موسسه می‌باشد.

#### ماده ۸- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تأخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

#### ماده ۹- کلیات تفاهم‌نامه:

۱. طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر، قرار ندهند.
۲. هیچ یک از طرفین تفاهم‌نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن به طرف ثالث ندارند.
۳. نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم‌نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
۴. سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم‌نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم‌نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
۵. در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم‌نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم‌نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم‌نامه به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
۶. در صورتی که این تفاهم‌نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.

۷. با امضاء این تفاهم‌نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل اجرایی «تأسیس و اداره مراکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی (TMC) در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» را اعلام می‌نماید.

۸. هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادها و تفاهم‌نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.

این تفاهم‌نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد.

**منصور تاجری**  
**سرپرست مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری**



مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

**امیر دایی صراف**  
**مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان خراسان رضوی**

